

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.2. Производственная практика (правоприменительная практика)

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Гражданско-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.05.01
Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор А.М. Хабдаев

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
предпринимательского и финансового права

Заведующий кафедрой С.Ю. Фильчакова

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: правоприменительная практика.

2. Задачи практики

Цели практики:

углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;

усвоение связи между научно-теоретической и практической подготовкой;

приобретение профессиональных умений и практических навыков в области применения норм права, выработка умений и навыков работы с правовым материалом;

умение организовать самостоятельный трудовой процесс, работать в коллективе и обеспечивать работу данных коллективов;

умение принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Задачи: изучить структуру профильной организации, связанной с правоприменительной деятельностью, ее функции и должностные обязанности работников (сотрудников); ознакомиться с областью профессиональной деятельности; технологией реализации правовых норм; решением задач по обеспечению законности и правопорядка; правовым обучением и воспитанием в организации.

В соответствии с указанными видами деятельности студент должен ознакомиться с процессом реализации работы профильной организации, ведением документооборота в профильной организации, получить практические навыки в рамках должностных полномочий на занимаемой должности в профильной организации. Изучить федеральные и отраслевые нормативные, инструктивные и методические материалы, регулирующие деятельность профильной организации.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам
ОПК-5	Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством
ОПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	У. Уметь применять основные общеправовые понятия и категории в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств Н. Владеть навыками применения основных общеправовых понятий и категорий в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	У. Уметь применять основные общеправовые понятия и категории в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств Н. Владеть навыками полного и верного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах
ОПК-6 Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	У. Уметь применять и реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ОПК-7 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	У. Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению Н. Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.
 Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 42.
 Практика заочников проводится в семестре 42.

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
.1	Предварительный этап	1	Раздел отчета
		2	Раздел отчета
		3	Раздел отчета
.2	Содержательный этап		
.3	Заключительный этап	4	Раздел отчета
		5	Раздел отчета
		6	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
.1	Предварительный этап	ОПК-4	У.Уметь применять основные общеправовые понятия и категории в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств Н.Владеть навыками применения основных общеправовых понятий и категорий в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств	1. Составление задания и графика прохождения практики	Составление индивидуального задания и графика прохождения практики, согласование с руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации. Максимальное количество баллов за этап 5 б. (5)
		ОПК-7	У.Уметь применять нормативно-правовые	2. Изучение нормативно-правовой базы профильной	Ознакомление с правилами ведения

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению Н. Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	организации.	документооборота и делопроизводства в профильной организации; ознакомление с образцами составления и оформления отдельных видов документов. Максимальное количество баллов за этап 5 б. (5)
		ОПК-6	У. Уметь применять и реализовывать нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	3. Ознакомление с целями и задачами практики.	Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с целями и задачами практики. Максимальное количество баллов 5 б. (5)
3	Заключительный этап	ОПК-4	У. Уметь применять основные общеправовые понятия и категории в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики..	Проведение юридических консультаций и оказание юридической помощи гражданам под контролем руководителя практики в профильной организации. Максимальное количество баллов за этап 10 б. (10)
		ОПК-4	У. Уметь применять	4. Выполнение отдельных	Проведение

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			основные общеправовые понятия и категории в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств Н. Владеть навыками применения основных общеправовых понятий и категорий в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств	видов работ в ходе прохождения практики..	анализа правоприменительной практик на основании документации профильной организации. Максимальное количество баллов за этап 5 б. (5)
		ОПК-4	У. Уметь применять основные общеправовые понятия и категории в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств Н. Владеть навыками применения основных общеправовых понятий и категорий в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики..	Сбор и систематизация сведений, необходимых для выполнения служебных обязанностей. Максимальное количество баллов 5 б. (5)
		ОПК-7	У. Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению Н. Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики..	Выполнение поручений без замечаний: до 5 б. Выполнение поручений с минимальными замечаниями: до 4 б. Выполнение поручений со значительными замечаниями: до 3 б. (5)
		ОПК-7	У. Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики..	Применение специальных средств в соответствии со спецификой

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p> <p>Н. Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>		<p>профильной организации. Максимальный балл за выполнение этапа 5 б. (5)</p>
		ОПК-7	<p>У. Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p> <p>Н. Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики..	<p>Соблюдение в профессиональной деятельности требований нормативно-правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. Максимальное количество баллов за этап 5 б. (5)</p>
		ОПК-7	<p>У. Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p> <p>Н. Владеть навыками</p>	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики..	<p>Выполнение профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях в процессе решения служебных задач. Максимальное количество баллов за этап 5 б. (5)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению		
		ОПК-7	У. Уметь применять нормативно-правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению Н. Владеть навыками осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики..	Оказание юридической помощи гражданам, в соответствии с профилем организации. Максимальное количество баллов за этап 5 б. (5)
		ОПК-4	У. Уметь применять основные общеправовые понятия и категории в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств Н. Владеть навыками применения основных общеправовых понятий и категорий в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств	5. Систематизация материалов по прохождению практики.	Сбор, систематизация материалов по результатам прохождения практики и используемых при подготовке отчета о прохождении практики. Максимальное количество баллов за этап 20 б. (20)
		ОПК-5	У. Уметь применять основные общеправовые понятия и категории в целях анализа и толкования норм права, юридической оценки фактов и обстоятельств	6. Оформление отчета и сопутствующих документов	Написание отчета, оформление отчета по практике и сопутствующих документов, защита отчета. Максимальное

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеть навыками полного и верного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах		количество баллов за этап 20 б. (20)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

- [Арбитражный процесс : учебник / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий \[и др.\] ; под редакцией В. В. Яркова. — 8-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 752 с. — ISBN 978-5-8354-1696-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109975.html>](#)
- [Гражданский процесс : учебник / Н. В. Алексеева, С. Т. Багыллы, Л. В. Войтович \[и др.\] ; под редакцией С. В. Никитина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 582 с. — ISBN 978-5-93916-894-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126131.html> \(дата обращения: 25.11.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)

б) дополнительная литература:

- Арбитражный процесс. учебник. Электронный ресурс/ М.Е. Поскребнев.- Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017.-328 с.
- Туманова Л. В. Гражданский процесс. учебник.- М.: Проспект, 2018.-411 с.
- Гражданское право. Том 1. учебник. Электронный ресурс/ А.В. Лисаченко.- Москва: Статут, 2017.-512 с.
- Гражданское право. Том 2. учебник. Электронный ресурс/ Ю.Н. Васева.- Москва: Статут, 2017.-544 с.
- Щербакова А. Д. Судебная практика в правовой системе РФ. выпускная квалификационная работа бакалавра. общетеоритические аспекты/ А.Д. Щербакова.- Ростов-на-Дону, 2017.-61 с.
- [Арбитражный процесс \[Электронный ресурс\] : учебник / А.В. Абсалямов \[и др.\]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 752 с. — 978-5-8354-1379-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72385.html>](#)
- [Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев \[и др.\] ; под редакцией Б. М. Гонгалю. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-8354-1717-9 \(т.1\), 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL:](#)

<https://www.iprbookshop.ru/109972.html> (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. [Демидова И.С. Юридическая техника \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ И.С. Демидова— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции \(РПА Минюста России\), 2015.— 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43235.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/43235.html)

в) ресурсы сети Интернет:

– ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ

– КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Сайт Министерства финансов, адрес доступа: http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf. доступ неограниченный

– Сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.arbitr.ru>. доступ неограниченный

– Сайт ЦБ РФ, адрес доступа: <http://www.cbr.ru/publ>. доступ неограниченный

– Сайт, посвященный цивилистике, адрес доступа: <http://www.civilista.ru>. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

– Adobe Acrobat Reader_11,

– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

– MS Office,

– 7-Zip,

– Adobe Flash player,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного

освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра предпринимательского и финансового права

Производственная практика (правоприменительная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (правоприменительная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (правоприменительная практика)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося специалитета группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Составление задания и графика прохождения практики. Критерий: составление индивидуального задания и графика прохождения практики, согласование с руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации. максимальное количество баллов за этап 5 б..	5	
2	2. Изучение нормативно-правовой базы профильной организации. Критерий: ознакомление с правилами ведения документооборота и делопроизводства в профильной организации; ознакомление с образцами составления и оформления отдельных видов документов. максимальное количество баллов за этап 5 б.	5	
3	3. Ознакомление с целями и задачами практики. Критерий: прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с целями и задачами практики. максимальное количество баллов 5 б..	5	
4	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.. Критерий: проведение юридических консультаций и оказание юридической помощи гражданам под контролем руководителя практики в профильной организации. максимальное количество баллов за этап 10 б..	10	
5	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.. Критерий: проведение анализа правоприменительной практик на основании документации профильной организации. максимальное количество баллов за этап 5 б..	5	
6	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.. Критерий: сбор и систематизация сведений, необходимых для выполнения служебных обязанностей. максимальное количество баллов 5 б..	5	
7	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.. Критерий: выполнение поручений без замечаний: до 5 б. выполнение поручений с минимальными замечаниями: до 4 б. выполнение поручений со значительными замечаниями: до 3 б. .	5	
8	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.. Критерий: применение специальных средств в соответствии со спецификой профильной организации. максимальный балл за выполнение этапа 5 б..	5	
9	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.. Критерий: соблюдение в профессиональной деятельности требований нормативно-правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. максимальное количество баллов за этап 5 б..	5	
10	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.. Критерий: выполнение профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях в процессе решения служебных задач. максимальное количество баллов за этап 5 б..	5	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
11	4. Выполнение отдельных видов работ в ходе прохождения практики.. Критерий: оказание юридической помощи гражданам, в соответствии с профилем организации. максимальное количество баллов за этап 5 б..	5	
12	5. Систематизация материалов по прохождению практики. Критерий: сбор, систематизация материалов по результатам прохождения практики и используемых при подготовке отчета о прохождении практики. максимальное количество баллов за этап 20 б..	20	
13	6. Оформление отчета и сопутствующих документов. Критерий: написание отчета, оформление отчета по практике и сопутствующих документов, защита отчета. максимальное количество баллов за этап 20 б..	20	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

студента специалитета группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Составление индивидуального задания и графика прохождения практики, согласование с руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации. Максимальное количество баллов за этап 5 б.	5	
2	Ознакомление с правилами ведения документооборота и делопроизводства в профильной организации; ознакомление с образцами составления и оформления отдельных видов документов. Максимальное количество баллов за этап 5 б.	5	
3	Прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с целями и задачами практики. Максимальное количество баллов 5 б.	5	
4	Проведение юридических консультаций и оказание юридической помощи гражданам под контролем руководителя практики в профильной организации. Максимальное количество баллов за этап 10 б.	10	
5	Проведение анализа правоприменительной практик на основании документации профильной организации. Максимальное количество баллов за этап 5 б.	5	
6	Сбор и систематизация сведений, необходимых для выполнения служебных обязанностей. Максимальное количество баллов 5 б.	5	
7	Выполнение поручений без замечаний: до 5 б. Выполнение поручений с минимальными замечаниями: до 4 б. Выполнение поручений со значительными замечаниями: до 3 б.	5	
8	Применение специальных средств в соответствии со спецификой профильной организации. Максимальный балл за выполнение этапа 5 б.	5	
9	Соблюдение в профессиональной деятельности требований нормативно-правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. Максимальное количество баллов за этап 5 б.	5	
10	Выполнение профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях в процессе решения служебных задач. Максимальное количество баллов за этап 5 б.	5	
11	Оказание юридической помощи гражданам, в соответствии с профилем организации. Максимальное количество баллов за	5	

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	этап 5 б.		
12	Сбор, систематизация материалов по результатам прохождения практики и используемых при подготовке отчета о прохождении практики. Максимальное количество баллов за этап 20 б.	20	
13	Написание отчета, оформление отчета по практике и сопутствующих документов, защита отчета. Максимальное количество баллов за этап 20 б.	20	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель практики

от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О